

Справка

о результатах проверки кадрового делопроизводства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Диалог»

5 июля 2016 года

Г. Нижневартовск

На основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2016 года № 431-р «О проведении проверки», согласно плану проверок на 2016 год мною, заместителем начальника отдела кадровой и правовой работы Административного управления Кляцкой Татьяной Васильевной, была осуществлена проверка кадрового делопроизводства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Диалог» (далее - Учреждение) в г. Нижневартовск.

В ходе проверки выявлено, что реализация нормативной правовой базы по вопросам трудового законодательства, реализация Плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2013-2018)», утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 февраля 2013 года №37-п и принятых правовых актов Депсоцразвития Югры осуществляется в полном объеме.

Разработаны и утверждены коллективный договор, положение об оплате труда работников Учреждения. Меры поощрения и снижение ежемесячного денежного поощрения производится в соответствии с порядком, утвержденным в положении об оплате труда.

Трудовые договоры заключаются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», с работниками, трудовой договор с которыми был заключен до вступления в силу данного распоряжения, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору, в которые включены существенные условия оплаты труда, в том числе размер тарифной ставки (должностного оклада), доплат, надбавок, стимулирующих и поощрительных выплат.

Документальное оформление кадровых решений, таких как приказы, о приеме, переводе, увольнении, об отпусках, о командировании издаются согласно утвержденным унифицированным формам постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 года. В формулировках приказов нарушений не выявлено.

В основном личные дела работников формируются в соответствии с Инструкцией по кадровому делопроизводству, утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 7 апреля 2014 года №231-р. Имеются замечания к ведению некоторых личных дел (указаны в представлении). Документы, которые не вошли в состав личных дел, формируются в отдельное производство.

Должностные инструкции работников Учреждения составлены в соответствии с требованиями квалификационного справочника должностей, утвержденного Постановлениями Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 (с изменениями), в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н, от 26 августа 2010 года № 761н. Должностные инструкции согласованы, утверждены, заверены печатью учреждения. С должностной инструкцией работники знакомятся лично под роспись.

Ведение карточек формы Т-2 и трудовых книжек осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 года № 69, но имеются замечания (изложены в предписании).

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса утвержден график отпусков на 2016 год. Предоставление отпуска работникам Учреждения в основном осуществляется по графику отпусков.

В Учреждении утвержден план повышения квалификации. Основные направления обучения – социальное обслуживание населения.

В реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийского автономного округа – Югра» в Учреждении назначено должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции. В его

должностную инструкцию внесён пункт о ведении антикоррупционной деятельности, также такая обязанность внесена в трудовой договор. Проведена оценка коррупционных рисков, карта коррупционных рисков утверждена приказом от 4 декабря 2014 года №446. В Учреждении разработаны и утверждены Положение о конфликте интересов работников (приказ от 22 октября 2014 года № 401), Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приказ от 30 мая 2016 года №139). Разработано и утверждено Положение об информировании работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, и порядке их рассмотрения (приказ от 16 октября 2014 года №395).

Заместитель начальника
отдела кадровой и правовой работы
Административного управления
Депсоцразвития Югры



Т.В.Кляцкая

Ознакомлена:
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Комплексный центр
социального обслуживания
населения «Диалог»



И.Н. Кузьменко